



**СПОРТНО УЧИЛИЩЕ ГР.САНДАНСКИ**  
2800 гр.Сандански, ул."Надежда"№15, тел.и факс: 0746/90466  
E-mail: [su\\_sandanski@abv.bg](mailto:su_sandanski@abv.bg)



**СТРАТЕГИЯ**  
**за развитие на училището**  
**за периода 2020 – 2024 г.**  
**гр. Сандански 2020 г.**

Тази концепция дава информация за учениците, учителите и помощния персонал,на заинтересованите лица, организации и институции (държавни, неправителствени, стопански и нестопански), най-общо на обществеността, относно целите на обучение и възпитание,за основните принципи, начини, методи, подходи и технологии, които използва или възнамерява да използва училищното ръководство при трансформирането на целите и задачите си в конкретни действия и резултати.

# I. КРАТКА ИСТОРИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Спортно училище – гр.Сандански е основано през 2011 г. със Заповед №РД – 14-42/23.06.2011 г. на Министъра на Народната просвета – г-н Сергей Игнатов. Учебната 2011/2012 година е открита на 1 септември 2011 г.

В първия випуск са сформирани 3 паралелки – V,VI,VII клас общо 54 ученици по спортовете: футбол,плуване,борба,джудо и карате-до.

От 2011 г. училището се помещава в собствена учебна сграда състояща се от: учебен корпус, библиотека, ученическо общежитие, кухненски блок с ученическа столова, спортен салон и фитнес с медицински кабинет

В процес на регистрация е училищното настоятелство, което ще бъде регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел в обществена полза –за подпомагане цялостната дейност на СУ гр.Сандански.

В летописната книга на СУ – Сандански е отразена неговата 10-годишна история. За спортната слава на **Република България** са се състезавали в различни национални гарнитури негови възпитаници, които са спечелили световни и европейски титли .

От учебната 2013-2014 г. стартира професионално обучение на учениците за придобиване на професионална квалификация "помощник-треньор". Завършилите Спортното училище получават диплома и квалификация по професията „помощник–треньор“, с възможност за професионална реализация, както в Република България, така и в страните, членки на ЕС и САЩ.

Днес училището разполага с компютърен кабинета, спортен салон, зала за интереси,интерактивен кабинет, столова, с осигурено безплатно хранене – закуска, обяд и вечеря, медицински център, библиотека, с над 7200 тома

специализирана, учебна и художествена литература и общежитие, което приютява **71** ученици. Учебно-тренировъчният процес е дело на висококвалифицирани учители по общообразователните предмети и учители по вид спорт. Спортните отличия и постижения от РП, ЕП и световни първенства са оценката за положен труд.

За 10 години от създаването на училището през него са преминали над 200 ученици, доста от които са призьори и шампиони от държавни първенства. Днес спортните дисциплини наброяват 5 вида. Учениците в момента са 133 и са разпределени в 8 паралелки.

Днес, продължаваме да градим традицията в 10-годишния път на училището, пишем настоящето, а бъдещето предстои!

Спортно училище - град Сандански обучава ученици от 5-12 клас. Осъществява се прием след 4 клас

спортовете: **карате , борба, футбол, джудо и плуване.**

Треньорите обучаващи възпитаниците, са едни от най-добрите в страната ни. Тренировъчният процес се провежда в спортни зали, басейни и игрища разположени в близост до училището.

## **II. ФАКТОРИ, ВЛИЯЕЩИ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Цялостната дейност на училището трябва да протича съгласно утвърдените от МОН и ММС училищни учебни планове и програми. Изпълнението на планираните дейности да съответства на законоустановените изисквания. В училището да се създаде система за организация по всички видове дейности - спортносъстезателна и учебна, съгласуваност и отчетност на резултатите, да се осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния и учебно-тренировъчния процес. Учителският колектив отговорно да отстоява професионалните си

ангажименти, като се осигури творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на учебно-възпитателния и учебно-тренировъчния процес и така педагогическата колегия да запази в съзнанието си своята водеща прогресивна сила в обществото.

### **1. Спортна подготовка**

По отношение на приема – Документите, необходими при кандидатстване в учебното ни заведение са: Застрахователна полица „Злополука” за дните на изпита по вида спорт, Медицинско свидетелство от личния лекар със заключение, че избрания от ученика спорт не е противопоказан за здравното му състояние, Копие от Акт за раждане, Копие от удостоверение и Заявление по образец.

Необходимо е да се създаде предварителна организация за своевременно информиране на кандидатите чрез средствата за масово осведомяване, телевизия, радио, преса, както и агитационни брошури, обяви и мултимедийно представяне на възможностите, които предоставя училището за обучение и трениране. Така да се преодолеят ежегодните трудности при приема по определени спортове. Причини за тях винаги могат да се намерят, като основна - човешкият фактор. Всички учители и треньори трябва правилно да бъдат подбрани според образование и квалификация и така да се осигури високо качество на педагогическия състав. Всъщност трудността се изразява в това, че въпреки уменията, авторитета и качествата си учителите по вид спорт трябва да намерят най-правилния начин за привличане и мотивиране на качествени деца за кандидатстване в училището. Основният им мотив трябва да е тяхното физическо, интелектуално и духовно израстване и придобиване на определени навици и умения; организираност и дисциплинираност.

Независимо от демографския срив в нашия град и общината, трябва да се направи сериозна организация за откриване на талантиливи деца и да се развие техният потенциал още докато посещават спортната школа . Необходимо е да

се осъществи координация и успешно взаимодействие между СУ – гр.Сандански и всички СК на територията на Община Сандански.

За целта е задължително и необходимо СК да откриват и подават информация за талантиливи деца към СУ, трябва да се преодолее с правилен подход и стимулиране на индивидуална работа с тях, за да повярват в собствените си възможности.

Трябва да се преодолеят бариерите и несъгласието от страна на ръководителите на останалите учебни заведения от град Сандански, които умишлено възпрепятстват децата желаещи да сортуват, да кандидатстват в СУ.

По отношение на организацията и провеждането на учебно-тренировъчния процес - трябва да се спазва времетраенето на тренировката, както и на отделните части от нейното планиране, т.е. плътността и интензивността на тренировъчната работа в отделните периоди на подготовка. При отделните спортове, треньорите трябва да предвиждат различните качества и степен на подготовка на учениците, за да може пълноценно да се проведе нормален учебно-тренировъчен процес.

Влияние оказват и старите методики и единните програми по някои видове спорт, които са разработени от Български спортни федерации за работа в клубовете за развитието на дадения спорт за един олимпийски цикъл при съвременното развитие на спорта. Учителите по вид спорт разработват свои учебни програми, което не винаги води до постигане на високи спортни резултати и международен принос.

В някои спортове може да се работи напредничаво, заради реновираната база, съоръжения и уреди, а други боксват заради недостатъчните условия за подготовка и работа на самите учители – треньори, които с уменията си, се опитват да постигат резултати.

## **2.Общобразователна подготовка**

Процесът на обучение в СУ - град Сандански започва с ученици от 5-12 клас. Осъществява се прием след 4 клас по спортовете: **карате, борба, футбол, джудо и плуване**.

Учебното заведение разполага с добре поддържана учебна сграда, общежитие за момчета и момичета, ученически стол, спортни и фитнес зали, медицински център и компютърни зали с достъп до Интернет. Наред с това доброто училище се създава с дух, воля и вяра в мисията на българския учител, създава се и се укрепва със саможертвен труд и любов към децата и търпение към подрастващите.

#### Квалификационна дейност

През учебните години в училището е необходимо да работят предметни комисии (ПК) и методически обединения (МО), разпределени в следните културно- образователни области

МО по хуманитарните дисциплини

МО по природоматематическите нуки

МО по спортна подготовка и професионално образование

МО по изкуства

МО на класните ръководители

МО на възпитатели

ПК по безопасност на движението по пътищата

ПК по за борба с против обществените прояви

ПК по кфалификационата деиност и разработване на проекти

ПК по защита при бедствия и аварии

ПК по етика

ПК по дарения

За всяка учебна година е необходимо разработване на план за квалификационната дейност, чрез който се постигат следните цели:

- Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.

- Стимулиране на спортно - педагогическите кадри да завършат минимум образователно - квалификационна степен „бакалавър”.
- Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
- Условия за делова атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
- Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
- Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

Основните квалификационни форми, които могат да се прилагат са:

- Семинари
- Лекторски
- Работни срещи
- Самообразование и самоусъвършенстване
- Открити уроци
- Решаване на казуси
- Практикуми
- Дискусии

Всяка ПК или МО да имат разработени планове за квалификационната дейност, за проведените заседания, лектории, работни срещи и др., на база на които се съставят протоколи за провеждането им и взетите решения.

### Възпитателна дейност и работа с родителите.

Основен проблем при работата с учениците е слабата мотивация за учене и големият брой отсъствия по неуважителни причини, които също водят до слаб успех. За целта е необходима информационна система „Електронен

дневник”, с която ежедневно чрез SMS, имейли или чрез гласов портал, да се информират родителите за оценките, отсъствията, забележките и съобщения за техните деца. На заинтересованите родители тази система е много необходима и полезна. Когато има синхрон между училище и родител, дисциплината и мотивацията на трениращите ученици е по-голяма. Пряката намеса и контрол от страна на Директора с входяща поща, също сполучливо намалява своеволията и отсъствията на учащите по неуважителни и уважителни причини /без ясна причина/, както от учебния процес, а така и от тренировъчната програма.

### **III. СЪЩНОСТ И СЪДЪРЖАНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО В ПЕРИОДА 2020 – 2024 Г.**

Спортно училище – гр.Сандански е с 10 годишна история. През времето на своето функциониране училището е намерило в себе си образователни и спортни традиции, като се стреми да не загуби облика си на реномирана образователна структура. Ето защо при разработването на настоящата концепция се стремя да съчетаем желание за трансформация и отрицание на отживелите времето си форми на поведение и обединение на мотивите и идеалите на всички участници в училищния живот. В този смисъл концепцията претендира не толкова за абсолютна рационалност, колкото за оптималност при реализацията на училищните дейности, които съм обединил в четири основни групи :

#### **I. АДМИНИСТРАТИВНО – УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ:**

- 1. Училищен персонал.**
- 2. Управленски персонал.**
- 3. Училищна документация.**



## **II.УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА И УЧЕБНО-ТРЕНИРОВЪЧНА ДЕЙНОСТ**

- 1.Спортна подготовка.**
- 2.Общообразователно обучение.**
- 3.Възпитание.**

## **III.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:**

- 1.Вътрешноучилищна квалификация.**
- 2.Извънучилищна квалификация.**

## **IV.ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА:**

- 1.Финансиране на училището.**
- 2.Училищна сграда.**
- 3.Технически средства.**

## **IV. ОСНОВНИТЕ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

- 1. Повишаване равнището на подбора и селекция на ученици за прием в СУ.**
- 2. Създаване на условия и възможности за провеждане на качествен, съвременен и ефективен учебно-тренировъчен и състезателен процес.**
- 3. Утвърждаване на позициите на спортовете,развиващи се в училището в регионален и национален мащаб. Включване на повече състезатели в различните национални отбори.**
- 4. Подготовка на високоразрядни и мотивирани състезатели за националните и олимпийски отбори на Република България,с възможности за спечелване на призови класирания от олимпийски игри,световни и европейски първенства.**
- 5. Повишаване качеството на училищното образование,възпитание и професионална реализация.**

**6. Качествено административно и финансово управление на училището.**

**7. Поддържане материалната база на училището, както по спортна подготовка, така и по общообразователните предмети. Закупуване на съвременни уреди и пособия.**

**V. ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ОСНОВНИТЕ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

**1. Дейности за развитие на училището през първата година**

<b>ДЕЙНОСТИ ПО:</b> <i>Повишаване равнището на подбор и селекция на ученици за прием в СУ</i>	<b>ИЗПЪЛНЯВА</b>	<b>КОНТРОЛИРА</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
1. Изготвяне на заявката за държавен план-прием на база подадените заявки от СК до 20.01.2021 г.	Зам. директор по сп. дейност	Директор	20.01.2021г.
2. Вземане решение на педагогически съвет за държавния план-прием за учебната 2021-2022 година	Зам. директор по сп. дейност	Директор	30.01.2021г.
3. Внасяне предложението за държавен план-прием в ММС	Директор	-	01.03.2021г.
4. Разгръщане на мащабна пропагандна работа съвместно с местните средства за масова комуникация – преса, радио, кабелни телевизии, за привличане на повече деца за системни занимания със спорт.	Учител по вид спорт, спортни клубове и зам. директор по сп. дейност	Директор	м. Април и м. Май 2021г.
5. Организиране на прегледно-състезания за учениците от V, VI и VII клас от спортните клубове за наградите на СУ, с цел – предварително ориентиране на деца с добри качества за кандидатстване в СУ.	Учител по вид спорт	Зам. директор по сп. дейност	м. Април и м. Май 2021г.
6. Изработване на нови агитационни материали (обява, дипломи) и	Зам. директор по сп. дейност	Директор	м. Април 2021г.

мултимедийно представяне(чрез видео и аудио клипове ) на възможностите,които предоставя училището за обучение и трениране.			
7. Участие в изложението на образованието в Община-Сандански.	Зам.директор по уч. дейност	Директор	м.Май 2021г.
8. Разработване на заповед и план-график за провеждане на приемни изпити за уч.2021/2022г.	Зам.директор по уч. дейност Зам. директор по сп.дейност	Директор	до 06.06.2021г.
9.Подготовка на зали в СУ закрыта,изкуствено футболно игрище и зали по вид спорт за провеждане на приемните изпити .	Учители по вид спорт. Зам. директор по сп.дейност	Директор	до 20.06.2021г.

<b>ДЕЙНОСТИ ПО:</b> <i>Създаване на условия и възможности за провеждане на качествен,съвременен и ефективен учебно-тренировъчен и състезателен процес</i>	<b>ИЗПЪЛНЯВА</b>	<b>КОНТРОЛИРА</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
1. Посещения и контрол на тренировките във връзка със спазване на времетраенето,плътността и интензивността на тренировъчната работа и посещаемостта от учениците.	Зам. директор по сп.дейност	Директор	През годината,по плана за контролната дейност на директора
2. Проверка на задължителната училищна документация на учителите по вид спорт за правилното водене ,планиране и отчитане на тренировъчната работа.	Зам.директор по сп. дейност	Директор	През годината,по плана за контролната дейност на пом.дир. УД
3. Проверка на работата с подготвителни групи на деца,потенциални кандидати за СУ.	Зам. директор по сп.дейност	Директор	През годината,по плана за контролната

			дейност на директора
4. Регламентиране отношенията между СУ и СК чрез договори, с цел обезпечаване на ефективен учебно-тренировъчен процес.	Зам. директор по сп.дейност	Директор	до 20.09.2021г.
5. Изготвяне на график за физикално възстановяване на учениците чрез използване на възстановителния център .	Учителите по вид спорт.Зам. директор по сп.дейност.	Директор	до 01.09.2021г.
6. Всички ученици от училището,независимо в кой клас са и в какъв етап на подготовка се намират,задължително да водят личен дневник на спортиста.	Учители по вид спорт и ученици	Зам.директор по сп. дейност	от 01.09.2021г.
7. Провеждане на годишните изпити по спортна подготовка, чрез използване системата за оценяване на резултатите по спортна подготовка за учениците от СУ .	Учители по вид спорт. Зам. директор по сп.дейност	Директор	до 18.01.2021г. и до 21.06.2021г.
8. Повишаване квалификацията на учителите по вид спорт за прилагане на съвременни методи и тенденции в развитието на спортовете.Ползване на иновативни средства за повишаване и обогатяване на професионалните знания /компютри,мултимедии и др./	Учители по вид спорт Зам. директор по сп.дейност. и НСА „Васил Левски” гр.София	ММС и директор на училището	По план-график през годината
9. Организация за провеждане на тренировъчен лагер според условията и обстановката.	Учителите по вид спорт. Зам. директор по сп.дейност	Директор	от 01.09.2021г. до 14.09.2021г.
10. Разработване графици за ползване на спортната база.	Учителите по вид спорт	Зам. директор по сп.дейност	В началото на всеки учебен срок

<b>ДЕЙНОСТИ ПО:</b>			
---------------------	--	--	--

<p><i>Утвърждаване позициите на спортовете, развиващи се в училището в регионален и национален мащаб. Включване на повече състезатели в различните национални и олимпийски отбори</i></p>	<p><b>ИЗПЪЛНЯВА</b></p>	<p><b>КОНТРОЛИРА</b></p>	<p><b>Срок за изпълнение</b></p>
<p>1. Тематичен педагогически съвет на тема: „Повишаване качеството на учебно-тренировъчния процес при организираната четиридневна двуразова подготовка“.</p>	<p>Учители по вид спорт</p>	<p>Зам. директор по сп. дейност</p>	<p>м. Ноември 2021г.</p>
<p>2. Да се продължи схемата по отчитане на спортния календар и резултатите от участия в състезания. В 7 дневен срок след приключване на състезанията учителите по вид спорт да представят справка за постигнатите резултати.</p>	<p>Учители по вид спорт</p>	<p>Зам. директор по сп. дейност</p>	<p>през годината</p>
<p>3. Ръководството на училището да проведе съвместни срещи с управителните съвети на СК за подобряване качеството и ефективността в учебно-тренировъчния процес и увеличаване броя на националните състезатели и приноса към националния спорт</p>	<p>Учители по вид спорт. Зам. директор по сп. дейност</p>	<p>Директор</p>	<p>м. Март 2021г.</p>

<p><b>ДЕЙНОСТИ ПО:</b> <i>Повишаване качеството на училищното образование ,възпитание и професионална реализация. Въвеждане на учебния план за придобиване на трета степен на</i></p>	<p><b>ИЗПЪЛНЯВА</b></p>	<p><b>КОНТРОЛИРА</b></p>	<p><b>Срок за изпълнение</b></p>

<i>професионална квалификация по професията „ПОМОЩНИК-ТРЕНЬОР“.</i>			
1. Постигане на оптимално равнище на овладяване на ДОС по всички учебни предмети.	Учители по общообразователна подготовка	Зам.директор по учебната дейност и директор	през годината
2. Упражняване на постоянен контрол за успеха на всеки ученик. Организиране на колективни и индивидуални консултации по основните предмети за изоставащите ученици и за подготовка за НВО и ДЗИ.	Учители по общообразователна подготовка, класни ръководители и зам.директор по учебната дейност	Директор	през годината
3. Проверка посещаемостта на консултациите от изоставащите ученици.	Зам.директор по учебната дейност Зам. директор по сп.дейност.	Директор	през годината
4. Въвеждане на портфолио за всеки ученик	Класни ръководители	Зам.директор по учебната дейност и директор	през годината
5. Задоволяване интересите на учениците чрез използване на ИКТ, електронни учебници, мултимедия и Интернет	Учители по общообразователна подготовка	Зам.директор по учебната дейност и директор	през годината
<b>ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
6. Участие в квалификационни форми на национално ниво по внедряване на новото учебно съдържание и професионален учебен план в XI и клас.	Учители, преподаващи в XI клас	Зам.директор по учебната дейност и директор	през годината
7. Да се акцентува върху обучението по теория и учебна	Учители, преподаващи в	Зам.директор по учебната	през годината

практика по спортно педагогическа специализация в X клас	XI клас	дейност и директор	
8. Обсъждане на педагогически съвет на резултатите от въвеждане на учебния план в XI и XII клас и изпращане мнения и препоръки в ММС.	Всички учители	Директор	м.Юни 2021г.
<b>КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ</b>			
9. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми.	Зам.директор по учебната дейност. Зам. директор по сп.дейност	Директор	м.Септември 2020 г.
10.Осигуряване на информация за организираните на регионално и национално ниво на квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на ПКС.	Зам.директор по учебната дейност. Зам. директор по сп.дейност	Директор	през годината
11. Абониране на училищната библиотека за научни, методически и педагогически списания, третиращи проблемите на образованието и спорта.	Библиотекар	Зам.директор по учебната дейност	през годината

<b>РИТУАЛИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ</b>			
13. Честване на празници и провеждане на училищни тържества: • Тържествено откриване	Определените учители и класни ръководители	Зам.директор по учебната. Зам. директор по сп.дейност	през годината

<p>на учебната година;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ден на народните будители;</li> <li>• Коледни и Новогодишни тържества;</li> <li>• Награждаване на 10-те най-добри спортисти;</li> <li>• Провеждане на спортни състезания и демонстрации в чест на 17.05 – Ден на спортиста;</li> <li>• Изпращане на абитуриентите;</li> <li>• Ден на българската просвета и култура и славянската писменост;</li> <li>• Тържествено честване на празника на Гр.Сандански.</li> <li>• Закриване на учебната година от педагогическия колектив.</li> </ul>		и директор	
14. Разширяване и допълване на сайта на училището с цел задоволяване образователните интереси на учениците, учителите и кандидатите за СУ.	Ръководител на компютърен кабинет	Директор	м. Април 2021г.

**2. Дейности за реализиране основните цели през останалите три Години**

<b>ДЕЙНОСТИ ПО:</b> <i>Повишаване равнището на подбора и селекция на ученици за прием в СУ</i>	<b>ИЗПЪЛНЯВА</b>	<b>КОНТРОЛИРА</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
1. За всяка учебна година се	Учители по вид	Директор	Сроковете,



изпълняват дейностите по т.1 – 9 от предходния раздел.	спорт и зам.директор по сп. дейност		посочени в предходния раздел за всяка година
2. Увеличаване броя на приетите ученици за всяка учебна година до попълване на незаетите в по-горните класове	Учители по вид спорт	Зам. директор по сп.дейност	за всяка година
3. Оперативно взаимодействие със спортни организации (ДСШ и СК) за извършване на селекция и подбор на таланти в спортно отношение деца за прием в СУ.	Председатели на спортни организации, учителите по вид спорт	Директор	до м.Април за всяка година

<b>ДЕЙНОСТИ ПО:</b> <i>Създаване на условия и възможности за провеждане на качествен, съвременен и ефективен учебно-тренировъчен и състезателен процес.</i>	<b>ИЗПЪЛНЯВА</b>	<b>КОНТРОЛИРА</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
1. Документиране на нормативи по ОФП и специална подготовка, имащи за цел да проследят развитието на всички ученици от приема до XII клас	Учители по вид спорт	Зам. директор по сп.дейност	в края на всеки учебен срок
2. Въвеждане данните за оценка на резултатите от приемните изпити и учебно - тренировъчния процес с цел проследяване спортното развитие на учениците на основата на критерии за качество и ефективност.	Ръководител на компютърен кабинет	Зам.директор по спортна дейност и учителите по вид спорт	в края на всеки учебен срок
3. Изготвяне на годишно, етапно и оперативно планиране и отчитане на учебно-тренировъчния процес, съвместно с БСФ .	БСФ и Учителите по вид спорт Зам. директор по сп.дейност.	ММС,РУО и директор	м.Октомври на всяка година
4. Взаимодействие между СУ,	НСА „Васил	Директор	по

НСА „Васил Левски” и БСФ за обучение и следдипломна Квалификация на учителите по вид спорт.	Левски”, БСФ и Учителите по вид спорт		квалификационния план за всяка година
5. Запознаване на учителите по вид спорт и учениците с мерките за борба срещу Допинга и списъка на забранените субстанции	Учители по вид спорт	Зам. директор по сп.дейност	м.Декември на всяка година
6. Индивидуална работа за пълноценно развитие и използване качествата на отделните ученици. Целенасочено да се работи за развитието на отделните качества:бързина,сила, издръжливост, гъвкавост, ловкост и др.	Учители по вид спорт	Зам. директор по сп.дейност	съгласно годишното тематично разпределение на учителите по вид спорт
7. Ползване на специализирана литература по видовете спорт от Интернет,списания и книги за обогатяване и повишаване на професионалните знания.	Учителите по вид спорт	Зам. директор по сп.дейност	през годината
8. Популяризиране на най-добрите ученици-спортисти, завоювали призови места в международни състезания и държавни първенства чрез определяне „Спортист на месеца” и „10-те най-добри спортисти на годината”.	Учителите по вид спорт и Ученическия съвет.Зам. директор по сп.дейност.	Директор	Всеки месец и м.Декември на всяка година

<b>ДЕЙНОСТИ ПО:</b> <i>Повишаване качеството на училищното образование,възпитание и професионална реализация.Въвеждане на учебния план за придобиване на трета степен на професионална квалификация по</i>	<b>ИЗПЪЛНЯВА</b>	<b>КОНТРОЛИРА</b>	<b>Срок за Изпълнение</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-------------------	---------------------------

<i>професията</i> <i>„ПОМОЩНИК-ТРЕНЬОР”</i>			
1. Издигане качеството на обучението по всички учебни предмети чрез задълбочена предварителна подготовка на учителите, приложение на съвременните тенденции в преподаването, проверката и оценката на знанията на учениците.	Председатели на ПК и МО	Директор и зам.директори по учебната и спортна дейност	през годините
2. Подобряване мотивацията на учениците за учене, на активността им като участници в образователно-възпитателния процес чрез обогатяване на училищните форми, извънкласни дейности и възпитателни програми.	Всички Учители и възпитатели	Директор и зам.директори по учебната и спортна дейност	през годините
3. Своевременно изготвяне на годишните тематични разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители, графика за консултации и индивидуална работа с учениците, седмичното разписание и седмичния график на дейностите в училище.	Всички Учители и възпитатели	Директор и зам.директори по учебната и спортна дейност	до 01.09. на всяка година
4. Акцент в консултациите с изоставащите ученици в VII и XII класове да се постави върху материала за НВО и ДЗИ.	Всички учители, преподаващи в VII и XII класове	Директор и зам.директори по учебната и спортна дейност	през годините
5. Стимулиране на даровити в спортно отношение ученици . Определяне на „Спортист на месеца” и поставяне на	Учители по вид спорт и зам.директори по уч. и сп.	Директор	през годините

снимката му на информационното табло.	дейност и Ученическият Съвет		
6. Специално внимание да се отдели на добрите ученици, главно чрез интензифициране на тяхната дейност в процеса на обучение и популяризирането им в училище чрез награди, съобщения по пресата	Класните ръководители и Ученическият съвет	Директор	през годините
<b>ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
7. Въвеждане на професионалния учебен план по професия „ПОМОЩНИК-ТРЕНЬОР“ в XI и XII клас.	Учители преподаващи в XI и XII клас	Зам. директор по учебна и спортна дейност и директор	през годините
8. Реализация на учениците, обучавани по учебния план за професията „ПОМОЩНИК-ТРЕНЬОР“: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Полагане на ДЗИ за средно образование</li> <li>• Явяване на държавни изпити за трета степен на професионална квалификация – теория и практика на професията „ПОМОЩНИК ТРЕНЬОР“.</li> </ul>	Учители, преподаващи в XII клас	Директор	м.Юни 2020 г.

## VI. РЕСУРСНО ОСИГУРЯВАНЕ

### 1. Финансово управление на училището

1. За всяка финансова година да се изготвя бюджет на училището на база броя на учениците, съгласно единните разходни стандарти и обхваща период от 01.01 до 31.12. Бюджетът да бъде разработен и по тримесечия.

Срок : до м. Февруари на всяка година

Отг.: директор и главен счетоводител

2. Продължаване прилагането на системата на двойния подпис с цел ефективен управленски контрол и отчетност на използването на средства.

Срок : всяка година

Отг. : директор и главен счетоводител

3. Усъвършенстване системата за финансово управление и контрол (СФУК), чрез навременна актуализация и при промяна на нормативни документи.

Срок : всяка година

Отг. : директор и главен счетоводител

4. След приключване на всяко тримесечие, на общо събрание на колектива да се прави отчет на изпълнението бюджета на училището.

Срок : всяко тримесечие

Отг. : директор и главен счетоводител

5. Привличане на фирми и организации като спонсори и дарители на финансови средства или материални активи.

Срок : всяка година

Отг. : директор и главен счетоводител

6. Използване на собствените приходи за закупуване на нови спортни уреди и съоръжения, учебно-технически средства, малки текущи ремонти и подпомагане на бюджета на училището в тези параграфи, в които има недостиг.

Срок : всяка година

Отг. : директор и главен счетоводител

7. Увеличаване на финансовите средства за хранене на учениците, като при възможност да се осъществи диференцирано хранене според вида спорт.

Срок : всяка година

Отг. : директор, главен счетоводител

8. Намиране на допълнителни средства за обезпечаване на зимните и летни тренировъчни лагери.

Срок : всяка година

Отг. : директор, главен счетоводител

## **2. Поддържане и подобряване на материално-техническата база**

### **2.1. Дейности за поддържане и подобряване на материално-техническата база през първата година**

<b>ДЕЙНОСТИ</b>	<b>Срок за Изпълнение</b>
1. Частичен ремонт на учебните стаи; оборудване с бели дъски и подмяна на старите чинове с нови учебни маси и столове за класните стаи .	м. Юли 2021 г.
2. Основен ремонт на сградата на училището (общезитието), в зависимост от финансовите средства. Обзавеждане на зала за свободното време с телевизор. Оборудване на помещение с простор ,пералня и сушилня ,за пране и сушене на тренировъчните екипи ,лични дрехи и бельо.	м.Юли и м.Август 2021г.
3. Обновяване и до изграждане на цялостна система за видеонаблюдение в училищната сграда и общезитието, с цел опазване на материалната база, спазване на дисциплина от учениците, реда в класните стаи и най- вече контрол в пропускателния режим по отношение на външните лица.	м.Юли и м.Август 2021г.
4. Основен ремонт на компютърен кабинет в училищната сграда с финансови средства за капиталови разходи, осигурени от Община Сандански.	м.Юли и м.Август 2021г.
5. Закупуване на 10 броя компютърни конфигурации за преоборудване на компютърна зала със свободен достъп.	м.февруари 2021 г.

**2.2. Дейности за поддържане и подобряване на материално-техническата база през останалите три години**

<b>ДЕЙНОСТИ</b>	<b>Срок за Изпълнение</b>
1. Основен ремонт на спортни площадки: На територията на училището и превръщането им в модерни съоразения за спорт	м.Юли и м.Август 2024г.
2. Енергийно саниране на учебния корпус , с цел намаляване на топлинните загуби през зимния период( при достигане на ниски температури ) .	м. Юли и м. Август 2024г.
3. Боядисване на учебните стаи и кабинети – поетапно.Подмяна на сегашния паркет в учебните стаи и кабинети.	м. Юли и м. Август 2023г. и 2024г.
4. Смяна на старото училищно обзавеждане с ново оборудване,наред с учебните дъски в останалите стаи.	м. Август 2023г.
5. Ремонт на тоалетните в учебната сграда.	м. Юли и м.Август 2023г.
6. Закупуване на нов микробус или автобус за извозване на учениците до зали и стадиони за тренировки на и за състезания из страната.	м. Август 2024 г.
7. Закупуване на 2 интерактивни дъски за нуждите на учебния процес.	м. Август 2022 г.

Видно е занижаване на резултатите на спортове, традиционно силни през годините. Възнамерявам да инициирам среща с Кмета на град Сандански, СК в гр.Сандански и директорите на училища от града, в която да заложим ясни критерии за поощряване и овъзмездяване на съответните учебни заведения от бюджета на Община Сандански с цел качествена селекция на талантиливи деца. Практиката на злословене по адрес на СУ и заплахи към учители от рода : „Едно дете да изпратиш в СУ и те гоня от училище”, трябва да бъде преустановена. Възходът в постиженията на възпитаниците на СУ е пряко свързан с качествения прием. Трябва да се възстановят традиционни в годините за града спортове които да намерят място и в СУ. Скокове във вода,

където имахме Европийски шампион.Воллейбол и Баскетбол като колективни спортове. Тенис на корт е спорт, който привлича все повече млади таланти, които с радост биха кандидатствали в СУ. В последните няколко години неизменно присъствие в челната тройка по медали за град Сандански е.ММА, също би могъл да донесе редица медали и успехи за училището. Освен всичко изброено до тук е необходимо да бъде изградена здрава и ползотворна връзка между ръководството на училището, учителите по общообразователна подготовка и учителите по вид спорт. Единомислието и общите цели ще доведът до неминуем прогрес и високи спортни успехи.

ИЗГОТВИЛ СТРАТЕГИЯТА :

Николай Марков

