



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ ГР.САНДАНСКИ
2800 гр.Сандански, ул."Надежда"№15, тел.и факс: 0746/90466
E-mail: su_sandanski@abv.bg

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА СПОРТНО УЧИЛИЩЕ **ГР. САНДАНСКИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

РАЗДЕЛ I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността в училището

Цялостната дейност на СУ гр. Сандански през учебната 2025/2026 г. протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 165 ученици дневна форма и 7 ученика в СФО, разпределени в 8 паралелки и 6 вида спорт. Приемът на учениците протече в рамките на определените срокове и съобразно нормативните изисквания. Изградена бе система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурени бяха единство и непрекъснатост в учебно – възпитателния и тренировъчния процес. Планирането на дейностите (учебно – възпитателна, спортна, квалификационна, контролна) се извърши в срок. Годишните планове на МО и ПК, разпределенията на учителите се изготвиха съобразно нормативните изисквания, новите учебни планове и програми, като се съгласуваха с експертите на РУО на МОН.

Учебно – възпитателната и тренировъчната дейност на преподавателите, ръководно – контролната дейност през учебната година бяха насочени към прилагане на ДОС, към въвеждане на новите учебни програми в процеса на обучение, към съобразяване с образователните стандарти, към качествена подготовка на учениците за НВО и ДЗИ. Като трайна тенденция се оформя постигането на добри резултати в следните направления :

- овладяване на задължителния минимум от знания и умения по различните учебни дисциплини;
 - акцентиране в обучението върху приложно – практически дейности, съответстващи на интересите и потребностите на учениците (изготвяне на есета в различни области на познанието, реферати, анкети, статистики, библиографски справки, работа с Интернет, организиране на семинари, конкурси, изложби, презентации и др.);
 - прилагане на интегративния подход в обучението;
 - тестова проверка и оценка на знанията и уменията на учениците;
 - въвеждане на нови учебни програми; професионално обучение ;
- рационално използване на часовете; предвидени за обучение на II равнище;

разнообразяване формите за самостоятелна работа (изготвяне на проекти, есета, тестове, модели, презентации);

- целенасочена работа на преподавателите върху подготовката на учениците за НВО и ДЗИ;

- акцентиране върху дейностите, свързани с гражданското образование на учениците в учебно – възпитателните и извънучилищните дейности.

РАЗДЕЛ II

1. Мисия на училището.

Учениците – център за образователна, културна, спортна и възпитателна дейност.

- 1.1. Училището е призвано да формира личности с висока интелектуална подготовка и култура, с активна гражданска позиция, способни отговорно да поемат предстоящите им социални роли в динамично променящото се българско общество.
- 1.2. Да възпитава и обучава според ДОС и стандартите на ЕС в духа на демократичните ценности.
- 1.3. Да осигурява условия за формиране на общочовешки и национални ценности, за развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложи на ученика.
- 1.4. Да осигурява условия и да мотивира учениците за постигане на високи спортни резултати.

2. Визия на Спортно училище гр. Сандански.

- 2.1. Училище, формиращо у учениците общочовешки и национални добродетели, подготвящо ги за успешна социализация и професионална реализация.
- 2.2. Училище, прилагащо модерни стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване – професионалните умения на педагогическия колектив се усъвършенстват чрез система от квалификационни дейности.
- 2.3. Училище с демократичен стил на организация и управление, с ясно установени права, задължения и отговорности за всички служители и обучаващи се.
- 2.4. Училище, което ефективно си сътрудничи с институции, свързани с обучението и спортната подготовка на учениците, за да предостави на своите възпитаници оптимални условия за развитие.

3. Цели на училището.

- 3.1. Издигане и утвърждаване престижа на СУ гр. Сандански чрез изграждане на образовани личности с възможности за социална и професионална реализация.
- 3.2. Повишаване качеството на учебно – възпитателната работа и специализирана подготовка. Утвърждаване на училището като конкурентноспособно, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.
- 3.3. Повишаване квалификацията на учителите съобразно личните интереси, професионалните приоритети, спецификата на училището и ДОС.
- 3.4. Осигуряване на максимално добри условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
- 3.5. Развитие на ефективна сиситема за координация, интегриране и контрол в работата на колектива, свързана с учебно – тренировъчния процес и възпитателната дейност.
- 3.6. Изработване на стратегия за взаимодействие между училището, спортните клубове УН и ОС.
- 3.7. Изграждане и утвърждаване у всяко дете на чувство за принадлежност към училището и спортния клуб.

4. Стратегии в дейността на училището.

4.1. Утвърждаване на авторитета и престижа на училището чрез качествени прием и обучение, чрез високи спортни постижения.

4.2. Осъществяване на учебно – възпитателна работа с основен акцент и приоритет личността на ученика, неговото развитие и обучение.

4.3. Подготовка на учениците съобразно потребностите на обществено – социалната структура и гражданското общество.

4.4. Стимулиране на евристичното мислене на подрастващите, на творческия подход и практико – приложимите форми в обучението.

4.5. Формиране у учениците на активна позиция по отношение на знанието, на по – висока мотивираност за учебна работа.

4.6. Изграждане на чувство за принадлежност към училището и към спортния клуб у всеки ученик чрез утвърждаване на символите, ритуалите и традиционните дейности и мероприятия за училището.

4.7. Осъществяване на дейности в извънкласни, извънурочни и извънучилищни форми с цел насърчаване и развиване индивидуалните интереси и способности на учениците.

4.8. Работа с деца в неравностойно социално положение.

4.9. Превантивна работа с изоставащи ученици.

4.10. Превенция на негативните социални явления.

4.11. Запознаване на широката общественост с дейността на училището.

4.12. Включване на медиите като училищни патньори в различни дейности.

4.13. Обогащаване на материалната база на училището.

5. Приоритети в дейността на училището.

5.1. Подготовка и провеждане на НВО и ДЗИ за випуск 2026/2027 г..

5.2. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

5.3. Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.

5.4. Повишаване ефективността на обучението на II равнище по съответните учебни дисциплини.

5.5. Гражданско образование.

5.6. Рационално използване на наличната материално – техническа база и опазване на училищната собственост.

5.7. Ползотворно сътрудничество с институции и обществени организации, ангажирани с проблемите на училището и съпричастни към развитието на спорта на регионално и национално ниво; привличане на алтернативни източници на финансиране с цел подпомагане на учебно – възпитателната работа и тренировъчния процес.

5.8. Приобщаване на родителската общност, ОС и УН като активни партньори в разрешаването на проблеми, касаещи училището.

РАЗДЕЛ III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

1. Административна дейност.

1.1. Осигуряване на новите нормативни документи, свързани с дейността на училището, и своевременно запознаване на колектива с тях.

Срок : м. Септември 2026 г.

Отг.: Директор, ЗДУД и ЗДСД. Класни ръководители

1.2. Изготвяне на годишни тематични планове на учебния материал и планове на класните ръководители.

Срок : м. Септември 2026 г.

Отг.: ЗДУД и ЗДСД. Класни ръководители

1.3. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Срок : м. Септември 2026 г.

Отг.: Директор, ЗДУД и ЗДСД

1.4. Изготвяне на информационен анализ за приема за учебната 2026/2027 г.

Срок : м. Септември 2025 г.

Отг.: Директор, ЗДСД

1.5. Определяне на допълнителната заетост, избор на временни и постоянни комисии, председатели на ПК, отговорници на кабинети.

Срок : м. Септември 2026 г.

Отг.: Директор,ЗДУД и ЗДСД, Учители

1.6. Планиране.

Срок : м. Септември 2026 г.

Отг.: Председатели на комисии,

Председатели на МО

1.7. Изготвяне на ежемесечни планове, определящи предстоящите задачи на училищната общност.

Срок : Постоянен

Отг. : Учители

1.8. Осъществяван контрол върху учебно – възпитателния процес в съответствие с инструкциите на МОН и в условията на коректност и взаимно уважение.

Срок : Постоянен

Отг.: Директор/ЗДУД и ЗДСД

2. Социално – битова и стопанска дейност.

2.1. Превантивна работа с колектива и учениците за опазване на училищното имущество.

Срок : Постоянен

2.2. Обогаляване на материално – техническата база според нуждите и възможностите на училището.

Срок : Постоянен

2.3. Създаване на оптимални организационни и санитарно – хигиенни условия за рационално приложение на ученическия и учителския труд.

Срок : Постоянен

2.4. Планиране на строително – ремонтни работи.

Срок : м. Октомври 2026 г.

Отг. : Директор

2.5. Подготовка за организация на учебно – тренировъчния процес при зимни условия.

Срок : м. Ноември 2026 г.

Отг.: Директор

2.6. Осигуряване на качествено медицинско обслужване и хранене на учениците чрез постоянна връзка с институциите, отговарящи за това.

Срок : Постоянен

Отг.: Учители, Класни ръководители, Възпитатели

3. Провеждане на учебно – възпитателния процес съобразно актуалните изисквания.

3.1. Изготвяне на съвместни разработки на интегративни уроци и реализацията им в часовете за професионално/ профилиращо обучение.

Срок : Постоянен

Отг. : Председатели на ПК

3.2. Приобщаване на новоприетите ученици към специфичните изисквания за обучение и спорт и традициите в училището.

Срок : Постоянен

Отг. : Класни ръководители

3.3. Привеждане структурата и съдържанието на урока към държавните образователни стандарти с приоритети :

- повишаване степента на интелектуализация на учебния процес;
- вариативност на педагогическите технологии;
- равнопоставеност в диалога, многовариативност на решенията, свобода на мисленето и оценките;
- гражданско образование, формиране на активна гражданска позиция;
- практико – приложен характер на обучението.

Срок : Постоянен

Отг. : Учителите

3.4. Подготовка на учениците от XII клас за предстоящите ДЗИ чрез пробни изпити, консултации, тестове и др.

Срок : Постоянен

Отг. : Учителите

3.5. Подготовка на учениците от VII клас и X клас за НВО чрез пробни изпити, консултации, тестове и др.

Срок : Постоянен

Отг. : Учителите

4. Квалификационна дейност.

4.1. Теми :

- *Европейски измерения в образованието*
- *Европейски образователни програми*
- *Умения за групов и екипен характер*
- *Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата*

4.2. Форми : семинари, практикуми, открити уроци, интегративни уроци, лектории, педагогически четения, конференции, дискусии, казуси, педагогически иновации и др.

4.3. Дейности – дейностите за реализиране на квалификационната дейност са включени в плана за организирането, провеждането и отчитане на квалификацията на педагогическите специалисти, който е неразделна част от годишния план на училището, към него са приложени и планове на ПК и МО.

5. Контролна дейност.

5.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на зам. директори, на административния и помощен персонал;
- косвен контрол върху организации и институции, свързани с училищните дейности.

5.2. Форми на контролната дейност:

5.2.1. Педагогически проверки :

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

5.2.2. Административни проверки :

- училищна документация, свързана с учебния процес;
- друга документация, свързана със социално – битови дейности, материална база, трудовоправни отношения и финансова дейност.

5.2.3. Проверки на социално – битовата и стопанската дейност.

5.2.4. Проверки по спазването на :

- Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- Правилника за дейността на училището;
- Правилника за осигуряване безопасни условия на обучение и труд;
- седмично разписание;
- изготвените планове и графици.

5.2.5. Проверка по изпълнение на изискванията и препоръките, дадени от по – висока инстанция.

6. Заседания на ПС.

6.1. Провеждат се веднъж на два месеца, при необходимост се свикват извънредно.

6.2. Протичат при наличието на нужното мнозинство на не по-малко от 2/3 от числения състав, след предоставяне на предварителна информация за тематиката и необходимата подготовка.

6.3. Провеждат се в условията на добра организация, дисциплина и взаимно зачитане на мненията и позициите.

6.4. ПС решава глобални проблеми, свързани с учебно – тренировъчния и възпитателния процес в училището :

- утвърждаване на всички правилници и планове, обезпечаващи нормалното протичане на УВД през учебната година;
- резултати от приемните изпити;
- проблеми, свързани с възпитателната работа;
- резултати от спортната реализация на учениците;
- организация на общообразователната, професионалната и спортната подготовка на учениците, изведени на ИО;
- срочен ПС;
- годишен ПС;
- тематични съвети – 1 през учебната година, свързани с основната проблематика на вътрешноучилищната квалификация.

7. Чествания. Училищни тържества.

- 7.1. Откриване на учебната година. Срок : 01.09. 2026 г.
Отг. : Комисия
- 7.2. Ден на Съединението на България – национален празник.
Срок : 06.09. 2026 г.
Отг. : Комисия
- 7.3. 22 септември – Денят на Българската независимост – национален празник.
Срок : 22.09. 2026 г.
Отг. : Комисия
- 7.4. Ден на Народните будители.
Срок : 31.10.2026 г.
Отг. : Комисия
- 7.5. Тържество „ Спортист на 2026 г. ” Срок : м. Януари-Февруари 2027 г.
Отг. : Комисия
- 7.6. Коледни тържества. Срок : м. Декември 2026 г.
Отг.: Класни ръководители
- 7.7. 19 февруари – годишнина от гибелта на Васил Левски.
Срок : 19. 02. 2027 г.
Отг. : Комисия
- 7.8. Трети март – Освобождението на България – национален празник.
Срок : 03.03.2027 г.
Отг. : Комисия
- 7.9. Пролетен празник и Великденско тържество. Срок : м. Май
Отг. : класни ръководители – V, VI, VII, VIII, IX, X и XI, XII клас.

7.10. 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.
Срок : 24 май 2027 г.
Отг. : Комисия и класни ръководители

7.11. Първи юни – Ден на детето
Срок : 01 юни 2027 г.
Отг.: Класни ръководители

7.12. Втори юни – Ден в памет на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България.
Срок : 02. юни 2027 г.
Отг. : Комисия

7.13. 17 май – Ден на българския спорт и професионален празник на работещите в тази сфера. Патронен празник на СУ гр.Сандански
Срок : 17 май 2027 г.
Отг. : Директор

8. Спортни дейности

8.1. Участие в държавния и в международния спортен календар.
Срок : Постоянен
Отг. : Учители по спорт

9. Провеждане на изложби.

9.1. Фотоизложба, посветена на Деня на народните будители.
Срок : м. Ноември
Отг. : Учител по история

9.2. *Коледа по света, Български коледни обичаи и традиции.*
Срок : м. Декември
Отг. : Учители по БЕЛ

9.3. Изложба от детски рисунки „Моят спорт“. Срок : м. Април
Отг. : Учител по изобразително изкуство.

Други бележити дати и годишнини :

1 октомври – Ден на музиката
5 октомври – Ден на учителя
24 октомври – 79 години от създаването на ООН (1945 г.)
5 ноември – 78 години от създаването на ЮНЕСКО (1946 г.)
27 ноември – Ден на народната памет
1 декември – Международен ден за борба със СПИН
10 декември – Международен ден на правата на човека

2 януари – Официален празник на Република България (обявен с Решение 722/18 октомври 2006 г. на МС във връзка с приемането на България в Европейския съюз).
27 януари – Международен ден в памет на жертвите от Холокоста
8 март – Международен ден на жената
21 март – Световен ден на гората
22 март – Световен ден на водата
24 март – Световен ден за борба с туберкулозата
1 април – Международен ден на хумора и сатирата
2 април – Международен ден на детската книга
7 април – Международен ден на здравето
12 април - Международен ден на авиацията и космонавтиката
16 април - Ден на Конституцията
20 април – Годишнина от избухването на Априлското въстание
22 април – Международен ден на Земята
23 април – Световен ден на книгата
1 май – Международен ден на труда
6 май – Ден на храбростта и празник на Българската армия
9 май – Ден на Европа
31 май – Ден без тютюнев дим
5 юни – Международен ден за опазване на околната среда

Световни годишнини и десетилетия под егидата на ООН и ЕС :

Теми, свързани с изследване на Олимпийското движение:

- Организация на съвременното Олимпийско движение
- Етиката в съвременното Олимпийско движение
- Българските олимпийски върхове

10. Взаимодействие със социални фактори и институции, свързани с проблемите на училището.

10.1. Интеграционни връзки :

- участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на информация и опит между учители и специалисти;
- връзки с други образователни институции, училища, издателски фирми с цел обогатяване с научна и методическа информация;
- установяване на контакти и привличане на алтернативни източници на финансиране и обогатяване на техническите и дидактическите средства, материална база, сградния фонд и дворното пространство;

10.2. Координация, комуникация и тясно сътрудничество със следните институции:

- РУО на МОН;
- Община ;

- спортни клубове и дружества ;
- Министерство на младежта и спорта ;
- НСА ;
- ЮЗУ;
- Училищно настоятелство и Обществен съвет ;
- Център за гражданска защита ;
- Противопожарна охрана ;
- Детска педагогическа стая;
- медии ;
- полиция, съдебна власт и прокуратура ;
- ПИЦ ;
- Медицински център за рехабилитация и спортна медицина ;
- Българска асоциация по семейно планиране ;
- РЗИ ;
- Младежки червен кръст.

10.3. Взаимодействие с родителите:

- планиране на съвместни дейности с родителската общност , УН и Обществения съвет ;
- ангажиране на УН и обществения съвет, при решаване на проблеми, свързани с възпитателната работа в училище, както и с въпроси, засягащи подобряването на материалната база ;
- избор на родителска актив по класове, чрез който да се осъществява синхрон във възпитателната работа между училището и семейството;
- ежемесечно осъществяване на връзката родител – класен ръководител – треньор-възпитател ;
- изготвяне на график от всеки класен ръководител за индивидуални срещи с родители ;
- провеждане на родителски срещи ;
- търсене на съдействие от родителите при подготовка и провеждане на всички училищни мероприятия.

Приет на ПС с Протокол №. 15 от 31.08.2026 г.

Директор :
/ Н. Марков /

