



**СПОРТНО УЧИЛИЩЕ ГР.САНДАНСКИ**  
**2800 гр.Сандански, ул."Надежда"№15, тел.и факс: 0746/90466**  
**E-mail: su\_sandanski@abv.bg**

---

Вх. № ...../.....

ДО ДИРЕКТОРА  
НА СПОРТНО УЧИЛИЩЕ  
ГР. САНДАНСКИ

СЪГЛАСУВАЛ:  
КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:  
.....

### ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....  
/име, презиме, фамилия/

родител на .....  
ученик/чка в ..... клас за учебната ...../..... Г.  
адрес и тел. за контакт: .....  
.....

**Относно:** Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря ми .....  
.....  
ученик/чка в ..... клас за уч. .... Г. считано от ..... до .....  
съгласно **чл. 54, ал. 1, т. 4** от НАРЕДБА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ и **чл. 118,**  
**т. 3** от ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

Отсъствията се налагат поради .....  
.....  
*/вписват се причините, които налагат отсъствието/*

Надявам се, да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъде уведомен/а своевременно.

Дата:.....

Подпис:.....